



ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета протокол № 3
от 27.02.2023

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюза
 / Н.А.Беляева
«27» февраля 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17»
 /М.Н.Трусова

Приказ 07-03/24
от «27» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г.Владимира
«Детский сад № 17»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 17» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Министерство образования и науки РФ от 17.11.2013 № 1155, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)», Уставом ДООУ.

- 1.1. Совет педагогов ДООУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.3. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДООУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов ДООУ

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:
 - реализация государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ;
 - внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов ДООУ

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает и принимает образовательные программы, учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ, образовательную программу;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права Совета педагогов ДООУ

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов ДОУ

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагогические работники ДОУ.

5.2. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

5.3. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку заседаний Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.4. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.5. Заседания Совета педагогов созываются не реже 3 раз в год в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.8. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием коллектива ДОУ, Советом родителей:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Совета педагогов ДОУ

- 7.1. Совет педагогов несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 7.2. Совет педагогов несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов ДОУ

- 8.1. Заседание Совета педагогов протоколируются.
- 8.2. В журнале протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашённых лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета педагогов.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5. Журнал протоколов Совета педагогов нумеруется постранично ежегодно, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

Прошито и пронумеровано 2056

5) лист 26

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 17»

Грусова М.Н.
Грусова М.Н.

