

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
администрации г. Владимира



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17»



М.Н.Трусова

Приказ от «10» 01 2019 г № 01-01/19

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
на 2019 – 2024г.г. муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
г.Владимира «Детский сад № 17»:

**«Создание единой образовательной среды,
обеспечивающей новое качество дошкольного
образования, успешную адаптацию к школе
выпускников детского сада»**

Рассмотрена на заседании Педагогического совета
Протокол № 01 от «10» января 2019г.

**Содержание программы Развития
МБДОУ «Детский сад № 17»**

№ п/п	Название раздела	Страница
	Паспорт Программы	3
1.	Раздел 1.	
1.1.	Паспорт образовательного учреждения	6
2.	Раздел 2.	
2.1.	Цели и задачи, ожидаемые результаты реализации Программы, миссия, поле деятельности, конкурентное преимущество,	8
2.2.	Целевые индикаторы и показатели, отражающие ход выполнения Программы	9
2.3.	Система контроля выполнения Программы	10
2.4.	План реализации программы развития МБДОУ «Детский сад № 17» Тема: «Создание единой образовательной среды, обеспечивающей новое качество дошкольного образования, успешную адаптацию к школе выпускников детского сада»	11
3.	Раздел 3. Механизм управления реализации Программы	17
4.	Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы	17
5.	Раздел 5. Риски реализации Программы и коррекционные мероприятия	18
7.	Список литературы	19

Паспорт Программы

<p>Наименование Программы</p>	<p>Программа развития на 2019 – 2024г.г. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 17»: «Создание единой образовательной среды, обеспечивающей новое качество дошкольного образования, успешную адаптацию к школе выпускников детского сада»</p>
<p>Основания для разработки Программы</p>	<p>1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2.Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155). 3.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»</p>
<p>Дата принятия решения о разработке Программы, дата ее утверждения</p>	<p>Решение педагогического совета о разработке Программы (протокол 10.01.2019. от № 1); приказ от 10.01.2019. №07-03/19)</p>
<p>Заказчик Программы</p>	<p>коллектив муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 17»</p>
<p>Исполнитель Программы</p>	<p>коллектив муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 17»</p>

<p>Цели и задачи Программы</p>	<p>Цель: Создание единой образовательной среды, обеспечивающей новое качество дошкольного образования, успешную адаптацию к школе выпускников детского сада»</p> <p>Задачи: 1.Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. 2.Сохранение и развитие кадрового потенциала, обеспечение условий для совершенствования и профессионального роста педагогических работников. 3.Развитие кадрового потенциала младших воспитателей. 4.Развитие и насыщение развивающей предметно-пространственной среды образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 5. Снижения уровня заболеваемости детей. 6.Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в условиях образовательного учреждения. 7.Введение платных образовательных услуг</p>
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>1 этап (аналитико-подготовительный) – 2019 - 2020г. 2 этап (деятельностный) – 2021 - 2022г. 3 этап (рефлексивный) – 2023 - 2024г.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы</p>	<p>1.Обновление содержания и технологий образовательного взаимодействия педагога и воспитанника. 2.Повышение эффективности взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи. 3. Создание условий для личностного, профессионального и творческого саморазвития педагогов. Обеспечение мотивации педагогов к результативной профессиональной деятельности. 4.Снижение уровня детской заболеваемости. 5. Повышение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставления</p>

	услуг в ОУ. б.Формирование устойчивого положительного имиджа образовательного учреждения и высокой конкурентноспособности на рынке образовательных услуг
Мониторинг результатов выполнения мероприятий Программы	Мониторинг результатов выполнения мероприятий Программы осуществляют администрация МБДОУ «Детский сад № 17», Совет МБДОУ, Управление образование администрации г.Владимира в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ
Период, основания и порядок корректировки Программы	Ежегодное уточнение и корректировка в случае необходимости: перечня мероприятий, целевых показателей и финансовых затрат по программным мероприятиям, механизма реализации мероприятий, сроков, исполнителей

Раздел 1.

Учреждение территориально расположено в юго-восточной части города Владимира. Расположение ДООУ в городе позволяет учреждению активно привлекать ресурсы социального партнёрства для разностороннего развития наших воспитанников.

1.1. Паспорт образовательного учреждения

Наименование учреждения (по Уставу)	муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 17» (МБДОУ «Детский сад № 17»)
Учредитель	Муниципальное образование город Владимир Функции полномочия учредителя выполняет управление образования администрации г.Владимира
Год ввода в эксплуатацию	2013
Здание и его состояние (год постройки);	2013г., типовое 3-х этажное здание, состояние удовлетворительное
Дата регистрации	08 октября 2013
Юридический адрес	Российская Федерация, 600037, г.Владимир, ул.Фатьянова, д.4-а
Фактический адрес	Российская Федерация, 600037, г.Владимир, ул.Фатьянова, д.4-а
Тел/факс	(4922) 778-165
Фамилия, имя, отчество заведующего	Мария Николаевна Трусова
Режим работы	пятидневная рабочая неделя, полный день (12 часовое пребывание) с 7.00-19.00 (по московскому времени)
Лицензия на право ведения образовательной деятельности (дата выдачи, №, срок действия, кем выдана)	от 15.09.2014г., серия 33П 01 №0001258 регистрационный №3619, выдана Департаментом образования администрации Владимирской области

Используемые программы	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 17»; Компоненты программы (парциальные программы): «Основы безопасности детей дошкольного возраста», под ред. Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой;
Формы самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> • Общее собрание трудового коллектива МБДОУ • Совет педагогов
Информация о контингенте воспитанников	7 групп общеразвивающей направленности, из них: 2 группы второго раннего возраста; 5 групп дошкольного возраста. Плановая наполняемость ОУ – 140 чел.; фактическая - 231 чел.
Количество воспитанников по группам здоровья	2018-2019 учебный год: I – 7 человек II – 194 человек III- 30 человек
Контингент педагогических работников	На 2018-2019 учебный год: 20 человек, из них: воспитатели – 14 чел. музыкальные руководители – 2 чел. инструктор по физической культуре – 1 чел. педагог-психолог – 1 чел. учитель-логопед – 1 чел. По уровню квалификации: с высшей категорией – 3 чел. (15%) с первой категорией – 14 чел. (70%) без категории – 3 чел. (15%). По уровню образования: с высшим образованием – 16 чел.; средним специальным – 4 чел. Все педагоги имеют педагогическое образование
Социальные партнеры	Библиотека историко-духовного возрождения Центральная городская библиотека. Филиал №5

Раздел 2.

Основные цели и задачи, ожидаемые результаты, план реализации Программы, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения, система контроля выполнения

2.1. Цели и задачи Программы

Цель: Создание единой образовательной среды, обеспечивающей новое качество дошкольного образования, успешную адаптацию к школе выпускников детского сада».

Задачи:

1. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Сохранение и развитие кадрового потенциала, обеспечение условий для совершенствования и профессионального роста педагогических работников.
3. Развитие кадрового потенциала младших воспитателей.
4. Развитие и насыщение развивающей предметно-пространственной среды образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
5. Снижения уровня заболеваемости детей.
6. Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в условиях образовательного учреждения.
7. Расширение видов направлений платных образовательных услуг, для увеличения охвата воспитанников дополнительным образованием.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

1. Обновление содержания и технологий образовательного взаимодействия педагога и воспитанника.
2. Снижение уровня детской заболеваемости
3. Создание условий для личностного, профессионального и творческого саморазвития педагогов. Обеспечение мотивации педагогов к результативной профессиональной деятельности.
4. Повышение эффективности взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.
5. Формирование устойчивого положительного имиджа образовательного учреждения и высокой конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Миссия: «Научить ребенка жить в ладу с собой, с другими людьми, с окружающим миром».

Поле деятельности:

Контингент воспитанников – 231 человек.

Количество групп – 7, из них:

1 группы второго раннего возраста, наполняемостью 37 человек;

6 групп дошкольного возраста, наполняемостью 33 человека.

Штатным педагогом-психологом осуществляется индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка, организована система консультационного сопровождения семьи.

Конкурентное преимущество образовательного учреждения:

1. Стабильный педагогический коллектив, средний возраст педагогов – 35 лет. Штатная наполняемость учреждения – 100%.

2.2. Целевые индикаторы и показатели, отражающие ход выполнения Программы

Целевые индикаторы	Показатели
Качественный состав педагогов	Квалификация педагогов (доля % с высшей, первой категорией). Образование. Доля педагогов, представивший опыт работы Доля педагогов, прошедших обучение (курсы повышения квалификации) по направлению профессиональной деятельности, принявших участие в семинарах, вебинарах и т.д.
Создание условий для сохранения здоровья детей	Количество дней пропущенных по болезни (% заболеваемости) Индекс здоровья Результаты оценки физического развития детей группы здоровья
Позитивное отношение родителей (законных представителей)	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказываемых в ОУ услуг (%). Востребованность ОУ на рынке образовательных услуг. Наличие (отсутствие) вакантных мест для воспитанников. % укомплектованности ОУ
Создание условий для	Доля родителей (законных представителей),

дополнительного развития детей, расширение спектра услуг	удовлетворенных качеством оказываемых услуг (%). Увеличение спектра оказываемых услуг. Объем привлеченных средств
Результативность участия в конкурсных мероприятиях	Победы ОУ. Динамика. Количество педагогов – победителей (доля педагогов от общего количества педагогов %). Количество воспитанников – победителей конкурсных мероприятий (доля победителей %) Доля педагогов (%), подготовивших победителей. Динамика
Обеспечение пожарной безопасности и условий охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов. Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками. Победы ОУ в конкурсных мероприятиях

2.3. Система контроля выполнения Программы

Руководителем Программы является заведующий. Реализация Программы обеспечивается годовым планом работы дошкольной образовательной организации.

Ответственными за выполнение Программы являются:

- методическое обеспечение – старший воспитатель;
- кадровое обеспечение – заведующий;
- психолого-педагогическое сопровождение – педагог-психолог;
- медицинское сопровождение – медицинский персонал из поликлиники;
- материально-техническое обеспечение – начальник хозяйственного отдела.

В ходе реализации Программы ежегодно (на начало учебного года) производится уточнение и корректировка (в случае необходимости): перечня мероприятий, целевых показателей и ресурсного обеспечения программных мероприятий, механизма реализации мероприятий, сроков, исполнителей, ответственных.

Инструментом контроля выполнения Программы является мониторинг, который проводится 1 раз в 6 месяцев, в июне и январе месяце. Формой отчетности является справка по результатам мониторинга выполнения Программы.

Отчет о выполнении Программы является составной частью публичного доклада заведующего. Данный отчет размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

2.4. План реализации программы развития

МБДОУ «Детский сад № 17»

Тема: «Создание единой образовательной среды, обеспечивающей новое качество дошкольного образования, успешную адаптацию к школе выпускников детского сада»

№ п/ п	Ожидаемый результат	Целевые индикаторы						Мероприятия	Финансирование (в тыс. руб.) бюджетные/ внебюджетные			Сопровождение
		2019-2020		2021-2022		2023-2024			2019-2020	2021-2022	2023-2024	
		план	факт	план	факт	план	факт					
1	Стратегическая задача 1. Сохранение и развитие кадрового потенциала, обеспечение условий для совершенствования и профессионального роста педагогических работников											
	Образовательный процесс осуществляют высококвалифицированные педагогические кадры	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по программам, соответствующим занимаемой должности						Направление педагогов на курсы	-/-	-/-	-/-	Направление заявок
		92,6 %		100%		100%						
		Средний балл портфолио педагогов						Расширение спектра мероприятий, повышающих мотивацию педагогов к участию в инновационной деятельности	-/-	-/-	-/-	План методической работы
	210		215		220		Организация наставничества					

								Организация на базе ОУ «Школы молодого педагога»					Разработка и утверждение программы «Школа молодого педагога»
	Количество педагогов – участников/ победителей конкурсных мероприятий						Тренинг по воспитанию стрессоустойчивости	-/-	-/-	-/-	Психологическое сопровождение педагогов штатным педагогом-психологом		
							Тренинг «Профессиональное выгорание»	-/-	-/-	-/-			
	4		6		7		Организация опросов, анкетирования в целях оказания профессиональной психологической помощи	-/-	-/-	-/-			
	Количество открытых мероприятий с использованием новейших педагогических технологий						Обучающие семинары	-/-	-/-	-/-	Странички педагогов на сайте ОУ		
	1		3		4								
2	Стратегическая задача 2. Развитие кадрового потенциала младших воспитателей. Обеспечение условий для прохождения профессиональной подготовки в области образования и педагогики.												
	Выполнение требований ЕКС, утвержденного приказом Минздрава и соцразвития РФ от 26 августа 2010г. №761н;	Доля младших воспитателей, прошедших профессиональную переподготовку по занимаемой должности					Изучение рынка образовательных услуг по программе обучения для младших воспитателей	-/32,0	-/16,0	-/20,0	Направление заявок в ОУ Оказание технической поддержки в процессе обучения		

	повышение качества оказываемых услуг	-/-		70,5% (2 чел)		100% (7 чел)		Обучающие семинары; семинары-практикумы; мастер-классы на базе ДОУ	-/-	-/-	-/-	План методической работы ОО
3	Стратегическая задача 3. Снижение уровня заболеваемости воспитанников											
	Снижение уровня заболеваемости воспитанников	% посещаемости					1.Мониторинг посещаемости/ заболеваемости специалистом по ОПиОЗ ОУ 2.Активное вовлечение в совместную профилактическую работу родителей (законных представителей) воспитанников 3.Проведение вакцинации против гриппа 4. Обучение педагога для организации работы кабинета «БОС-Здоровье».					Проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, дней открытых дверей для родителей (законных представителей) детей
		63		70		75						

4.	Стратегическая задача 4. Развитие и насыщение пространственной предметно-развивающей среды образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО										
Обеспечение условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования	% оснащения						Приобретение индивидуальных учебно-методических комплектов по реализуемой образовательной программе	257,5/-	-/-	-/-	Проведение мониторинга цен; проведение закупок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ
	60		70		80						
									257,5/-		
	% оснащения музея						Оборудование «Музея»	-/-	-/15,0	-/15,0	
	-	-	50		70						
						Сбор атрибутов с привлечением ресурсов родителей и сотрудников					

5.	Стратегическая задача 5. Введение платных образовательных услуг									
Обеспечение дополнительных источников финансирования деятельности МБДОУ	Кол-во образовательных программ дополнительного образования на платной основе					Мониторинг качества оказываемых образовательных услуг	-/-	-/-	-/-	Методическое сопровождение
	2		4		5					
6.	Стратегическая задача 6. Выполнение требований нормативно-правовых документов в вопросах обеспечения безопасных условий пребывания воспитанников в условиях образовательного учреждения									
Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в условиях образовательного учреждения	100	100	100	Проведение дератизации (один раз в год)	6,1/-	6,1/-	6,1/-	Проведение закупок в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ		
				Испытание средств защиты	3,0/-	3,0/-	3,0/-			
				Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда	40,0/-	-/-	-/-			
				Медицинский осмотр персонала	59,4/-	59,4/-	59,4/-			
				Обучение сотрудников в области охраны труда	4,5/-	-/-	-/-			
				Обучение сотрудников по электробезопасности	5,1/-	5,1/-	5,1/-	Контроль выполнения		

				Обучение сотрудников по пожарной безопасности	0,8/-	0,8/	-/-	
				Приобретение специальной одежды	20,0/-	-/-	-/-	
				Заправка огнетушителей	20,0/-	-/-	-/-	
				Измерение сопротивления изоляции	11,0/-	30,0/-	11,0/-	
				Техническое обслуживание пожарной сигнализации	32,4/-	33,6/-	33,6/-	
				Техническое обслуживание системы видеонаблюдения и тревожной кнопки	29,8/-	29,8/-	29,8/-	
				Метрологические исследования (поверка медицинского оборудования)	1,5/-	-/-	-/-	
				Метрологические исследования (поверка средств измерения)	9,0/-	9,0/-	9,0/-	

Раздел 3.

Концепция и механизм управления реализацией Программы

Концепция Программы: создание полноценного пространства развития ребенка и организация комплексного сопровождения его индивидуального развития. Насыщенное и безопасное жизнепрживание, событийность, связность взрослого и ребенка в образовательном процессе, приоритет развивающих и воспитательных задач.

В целях управления механизмом реализации Программы создается административная группа, которая занимается вопросами обеспечения планирования, организации, руководства и контроля за процессом развития дошкольного образовательного учреждения. Эта группа готовит информацию о ходе выполнения Программы для Совета МДОУ, общего собрания работников МДОУ. Представленная информация заслушивается на педагогических советах, совещаниях при заведующем и размещается на официальном сайте образовательного учреждения. Руководителем административной группы является заведующий. Главным принципом работы группы является взаимодействие. В состав группы входят от 6 до 12 человек: педагоги, родители (законные представители), представители учредителя.

Раздел 4.

Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Источником финансирования Программы на первом этапе (2019 год) являются бюджетные средства. На последующих этапах реализации Программы предполагается привлечение внебюджетных источников за счет доходов от реализации платных образовательных услуг по мере оформления лицензии на программу дополнительного образования.

Раздел 5.

Риски реализации Программы и коррекционные мероприятия

Риски	Коррекционные мероприятия
Негативное отношение сотрудников в силу привычки, инерции, успешности, достигнутой традиционными, привычными формами работы	Разъяснительная работа, проведение обучающих семинаров-практикумов, проведение конкурсных мероприятий, поиск способов мотивации педагога к переменам
Отток квалифицированных кадров в другие регионы в связи с ротацией военнослужащих	Привлечение молодых специалистов, подготовка кадрового резерва
Недостаточное финансирование, низкая востребованность оказываемых в образовательном учреждении дополнительных образовательных услуг	Участие в конкурсных и грантовых мероприятиях

Список литературы

1. Программа развития дошкольной образовательной организации: учебно-методическое пособие/ авт.-сост.: Н.Н. Цинарёва, И.А. Мегалова, Н.В. Лабутина.- Саратов: ИЦ «Наука», 2014.
2. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. Серия: Библиотека руководителя. / Третьяков П.И., Белая К.Ю. – Москва: «Сфера», 2007.
3. Программы и планы в ДОО. Серия: Библиотека журнала «Управление в ДОУ»/ Белая К.Б. - Москва: «Сфера», 2014.
4. Программа развития и образовательная программа ДОУ: технология составления, концепция. Серия: Дошкольное воспитание и развитие /Микляева Н.В. – Москва: «Айрис-Пресс», 2006.