

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 17»  
  
М.Н. Трусова  
Приказ от 03.10.2018 г. № 07-03/67



### **Положение о Консультационном пункте**

методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (включая службу ранней коррекционной помощи) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с соответствии с приказом Управления образования администрации города Владимира от 01.10.2018 №1038-п «Об определении консультативных пунктов».

1.2. Консультационный пункт методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи образовательным организациям и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами (далее - Консультационный пункт ранней помощи) является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад № 17».

1.3. Консультационный пункт ранней помощи создается и ликвидируется по решению учредителя, приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 17» в установленном порядке по согласованию с управлением образования администрации г. Владимира.

1.4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Владимирской области, города Владимира, департамента образования администрации Владимирской области, управления образования администрации г. Владимира, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу и регламентирует деятельность Консультационного пункта ранней помощи.

1.6. Консультационный пункт ранней помощи оказывает на безвозмездной основе методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь образовательным организациям и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

1.7. Должностные лица, выполняющие функции педагога Консультационного пункта ранней помощи, назначается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 17». Функции педагога Консультационного пункта может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.8. Работа Консультационного пункта ранней помощи строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

1.9. Местонахождение Консультационного пункта ранней помощи: г.Владимир, ул. Фатьянова, д. 4-а.

## **2. Цель и задачи Консультационного пункта ранней помощи**

2.1. Целью Консультационного пункта ранней помощи является предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи образовательным организациям и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

### **2.2. Основные задачи:**

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи.

## **3. Организация предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям**

3.1. Педагоги Консультационного пункта ранней помощи предоставляют услуги в соответствии с методическими рекомендациями по определению критериев нуждаемости детей в получении ими услуг ранней помощи во Владимирской области, при обеспечении необходимых санитарногигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Оказание услуг ранней помощи осуществляется на основе договора установленной формы (приложение №1 к Положению).

3.3. Консультационный пункт ранней помощи работает согласно графику, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в центре строится на основе интеграции деятельности педагогов учреждения (педагога-психолога, учителя-логопеда и др.). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами одновременно.

3.5. Педагоги Консультационного пункта помощи, должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

3.6. За получение услуг в Консультационном центре ранней помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование (в форме очных консультаций) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
- коррекционно – развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей);
- диагностическая помощь - выявление отклонений в развитии детей с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- совместные занятия с родителями и их детьми;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.8. Консультационный пункт ранней помощи может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психологические особенности детей раннего возраста;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность и др.

3.9. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Услуги детям раннего возраста оказываются на основании письменного заявления их родителей (законных представителей).

3.10 Консультативная помощь в рамках деятельности Консультационного пункта ранней помощи прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### **4. Контроль за деятельностью Консультационного пункта ранней помощи**

4.1. Контроль за деятельностью Консультационного пункта ранней помощи осуществляет заведующий, текущий контроль – старший воспитатель.

4.2. Отчет о деятельности Консультационного пункта ранней помощи заслушивается на итоговом заседании педагогического совета учреждения с последующим предоставлением в управление образования администрации г.Владимира.

### **5. Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка педагогами (в присутствии родителей/законных представителей); - на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций педагогов.

5.2. МБДОУ «Детский сад № 17», предоставляющий услуги ранней помощи, имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта ранней помощи с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор педагогов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению педагога.

5.2.1. МБДОУ «Детский сад № 17», предоставляющий услуги ранней помощи, несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного пункта ранней помощи;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за соблюдение конфиденциальности и защиту персональных данных.

## **6. Делопроизводство Консультационного пункта ранней помощи**

6. 1. Перечень документации:

- положение о Консультационном центре;
- годовой план работы Консультационного пункта;
- годовой отчет о работе Консультационного пункта;
- расписание работы Консультационного пункта;
- графики работы педагогов;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный центр ранней помощи;
- договоры с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

**Договор**  
на предоставление услуг родителям (законным представителям)

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего

( ФИО ребенка, год рождения)

(далее – «ребенок») с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 17»** (МБДОУ «Детский сад № 17»), именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице заведующего Трусовой Марии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Заказчик имеет право:**

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать полный перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;

### **2.2. Заказчик обязуется:**

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые педагогами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- выполнять рекомендации педагогов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям и их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

### **2.3. Заказчик дает согласие:**

- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие распространяется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно Стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

#### **2.5. Исполнитель обязуется:**

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.



### **3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения**

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем с момента его заключения по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.
- 3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП ежегодно, при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3.
- 3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.
- 3.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора допускается в случаях, когда такой отказ предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации. В иных случаях расторжение договора может быть осуществлено по требованию одной из Сторон путем обращения в суд.
- 3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.
- 3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:
- при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);
  - при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
  - при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
  - по медицинским противопоказаниям;
  - в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
  - при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.
- 3.7. В случае досрочного расторжения Договора инициативная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление, но не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения.

#### 4. Ответственность и порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для **каждой из Сторон**.

#### 6. Дополнительные положения

- 6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
г. Владимира  
«Детский сад № 17»  
ИНН 3328492373  
ОГРН 1133328005051  
КПП 332701001  
600037. г. Владимира  
ул. Фатьянова, дом 4-а

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_  
статус законного представителя несовершеннолетнего  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ М.Н.Трусова Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Идентификационный номер ребенка (свидетельство о рождении/СНИЛС) \_\_\_\_\_

ФИО родителей, конт. телефон \_\_\_\_\_

Планируемый срок реализации ИПРП: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даты проведения промежуточной оценки эффективности ИПРП: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

Дата проведения итоговой оценки эффективности ИПРП \_\_\_\_\_

Место реализации ИПРП	на дому		в организации
Форма реализации ИПРП	очно		дистанционно
	индивидуально	с семьей	в группе

### Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, условия предоставления услуг

Область жизнедеятельности*	Цели ИПРП	Название услуги, которая способствует достижению цели	Объем реализации услуги (количество сессий)	Продолжительность 1 сессии (в минутах)	Периодичность	Перечень ЕЖС	Педагог/педагоги	Отметка о достижении цели

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагог Консультативного пункта ранней помощи	Родитель
<i>Подпись</i> <i>ФИО</i> / _____ /	<i>Подпись</i> <i>ФИО</i> / _____ /