

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

г.Владимира «Детский сад № 17»

ул. Фатьянова, д.4-а, г.Владимир, 600037

тел: (4922) 778 163; (4922) 778 165

E-mail: ds17@edu.vladimir-city.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 09 января 2018 г.

№ 07-11/01

Об организации работы с
персональными данными в учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 ФЗ-152 «О персональных данных», ФЗ-242 от 21.07.2014 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, приказа Роскомнадзора от 14.03.2014 «О внесении изменений в Рекомендации по заполнению образца формы уведомления об обработке ПД, постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997 года № 188, в целях систематизации и защиты персональных данных в дошкольном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2018год ответственным за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад № 17» старшего воспитателя О.Д.Евстафьеву.
2. Ответственность за ведение и хранение личных дел, личных карточек (форма Т-2) сотрудников, ведения табеля учёта рабочего времени, получение, обработку, хранение и выдачу персональных данных возлагается на делопроизводителя, Т.В.Конопелько. Делопроизводителю разрешить доступ к персональным данным работников без специального разрешения заведующего, организовать работу с персональными данными

- работников в соответствии с Положением о защите персональных данных.
3. Ответственность за ведение документации по диагностике различного профиля и предназначения возлагается на педагога-психолога Л.А.Иванову.
 4. Возложить ответственность на О.Д.Евстафьеву, Т.В.Конопелько, Л.А.Иванову на разрешение конфиденциальных сведений о сотрудниках и детях.
 5. Выше перечисленные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий при полном соблюдении конфиденциальности.
 6. Старшему воспитателю О.Д. Евстафьевой своевременно направлять в Роскомнадзор уведомление об обработке персональных данных по форме, установленной законодательством.
 7. Назначить комиссию для уничтожения персональных данных по достижении цели обработки в составе:

Председатель комиссии: М.Н.Трусова - заведующий

Члены комиссии: - О.Д. Евстафьеву - старший воспитатель

– Т.В.Конопелько - делопроизводитель

– Л.А.Иванова - педагог-психолог

8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ _____

М.Н.Трусова

Выписка верна:

Заведующий МБДОУ _____



_____ М.Н.Трусова